

Kaderovereenkomst tot het verstrekken van thuishulp

Tussen:

Dienstenbedrijf Waasland nv
Erkende dienstenonderneming, met maatschappelijke zetel te
Oude Bruglaan 100
9160 Lokeren
Erkenningsnummer 02228
Ondernemingsnummer 0881-682-290
hierbij rechtsgeldig bij volmacht vertegenwoordigd door Jan Coene,
hierna genoemd "Dienstenbedrijf Waasland"

En :

De heer en mevrouw: _____

Adres: _____

Postnr en gemeente : _____

Tel: _____ GSM : _____

Email: _____

Gebruikersnummer Sodexo (verplicht): _____

Rijksregisternummer: _____

Hierna genoemd 'de klant'

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: voorwerp van de overeenkomst

De klant doet beroep op Dienstenbedrijf Waasland voor het verstrekken van de volgende diensten van huishoudelijke aard:

- Bij de klant thuis: het poetsen van een privéwoning + personenwagen, wassen, strijken van huishoudlinnen, privé-naaiwerk of bereiden van maaltijden voor privé-gebruik.
- Buiten het huis van de klant: boodschappen halen in een straal van maximaal 5km rond de privé-woning van de klant. De werknemer van Dienstenbedrijf Waasland mag zich hierover enkel verplaatsen met het openbaar vervoer, met de fiets of te voet. Met de wagen is uitgesloten. Met boodschappen wordt de dagelijkse behoeften van een gebruiker bedoeld. Zijn dus o.m. uitgesloten: meubelen, huishoudelijke toestellen, audio/videotoestellen, kranten en magazines.

Volgende diensten zijn uitdrukkelijk verboden en maken hierdoor geen voorwerpen uit van deze overeenkomst:

- Kinderopvang en ophalen of wegbrengen van kinderen;
- Tuinonderhoud;
- Schoonmaken van andere voertuigen buiten personenwagen van de klant;
- Onderhoud van delen van de woning die niet behoren tot het privé-gedeelte maar tot de gedeelten behoren aan de praktijkruimte van het vrij beroep of zelfstandige activiteit zoals gemeenschappelijke traphallen, fabrieksgebouwen, winkels, dokters- en tandartspraktijken, bureauruimte, e.d.;
- Transporteren of begeleiden van privé-personen.

De werknemer van Dienstenbedrijf Waasland mag geen bloed- of aanverwant tot in de tweede graad zijn van de klant, of een lid van het gezin van de klant, noch dezelfde verblijfplaats hebben als de klant. De klant meldt aan de verantwoordelijke van Dienstenbedrijf Waasland of één van deze situaties zich voordoet bij de voorgestelde werknemer. Indien dit niet gebeurt, dan wordt deze kaderovereenkomst onmiddellijk beëindigd overeenkomstig artikel 9

De klant wenst een beroep te doen op Dienstenbedrijf Waasland voor huishoudelijke hulp gedurende:

.... (min 4 / max. 8 per dag) Uren per week / per twee weken
(minimaal vier / max. 8 per dag opeenvolgende werkuren)

Als volgt ingedeeld AM = van 08.00u tot 12.00u PM = van 13.00u tot 17.00u
(Omcirkelen wat van toepassing is)

MA	AM	PM
DI	AM	PM
WOE	AM	PM
DO	AM	PM
VRIJ	AM	PM

Artikel 2: Afwezigheid van de werknemer van Dienstenbedrijf Waasland

Onze werknemers mogen, na akkoord van Dienstenbedrijf Waasland, de verlofdagen waarop ze wettelijk recht hebben opnemen.

De betaalde feestdagen, de feestdagen die in een weekend vallen en op een andere moment gecompenseerd worden zullen eind december van het lopende jaar megedeeld worden voor het volgende werkjaar.

Elke werknemer van Dienstenbedrijf Waasland heeft in principe recht op vier weken vakantie. De werknemer brengt de klant en Dienstenbedrijf Waasland op de hoogte van de vakantiedagen die zij/hij wenst op te nemen.

In geval van afwezigheden engageert Dienstenbedrijf Waasland zich om de klant zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Indien mogelijk en gewenst door de klant zal Dienstenbedrijf Waasland vervanging proberen te voorzien. Bij een vervanging kan er wel een wijziging aan de werkuren en/of werkdag(en) optreden..

Artikel 3: Afwezigheid van de klant

De klant heeft het recht om gedurende maximaal vier weken per jaar (vier maal het aantal uren vermeld in artikel 1) de dienstenverlening van Dienstenbedrijf Waasland te annuleren op voorwaarde dat de klant dit minimaal één maand op voorhand meldt aan de dossierbeheerder bij Dienstenbedrijf Waasland.

Bij verzuim worden de contractuele diensturen aangerekend aan het uurtarief dat volgens de dienstencheque-wetgeving van toepassing is (nu 22.04€/uur) + 10€/uur administratiekosten. Hiervan kan enkel afgeweken worden in geval van overmacht (vb hospitalisatie van de klant).

Artikel 4: Non-discriminatie en wet op de privacy

Non- discriminatie

Dienstenbedrijf Waasland biedt de klant een kwaliteitsdienstverlening aan, die het respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, de informatie aan en de inspraak van de klant waarborgt, en die rekening houdt met de sociale leefsituatie van de klant.

Dienstenbedrijf Waasland maakt geen onderscheid op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstig overtuiging en leeftijd bij de aanwerving van werknemers of bij het toegankelijk stellen van de dienstverlening aan de klant.

De klant mag ten opzichte van de werknemers geen onderscheid maken op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd.

Bij niet-naleving van deze bepaling wordt de dienstverlening onmiddellijk stopgezet.

(zie de wet van 25 februari 2003 ter bestrijding van discriminatie en tot wijziging van de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding.)

Wet op de privacy

De door de klant verstrekte gegevens worden opgeslagen in een gegevensbestand van Dienstenbedrijf Waasland. Deze gegevens zijn enkel bestemd voor de diensten van Dienstenbedrijf Waasland. De klant beschikt steeds over een recht op inzage en op verbetering van zijn gegevens en de klant heeft het recht om zich te verzetten tegen de verwerking en het doorgeven van deze gegevens.

Artikel 5: Verplichtingen van de klant

Algemene verplichtingen

De klant stelt alle noodzakelijke gereedschappen, materialen en producten in goede staat ter beschikking voor het optimaal uitvoeren van de toegewezen taken.

Vanaf 6 opeenvolgende prestatie-uren heeft de werknemer van Dienstenbedrijf Waasland recht op een pauze van 15 minuten. Het tijdstip waarop deze pauze dient genomen te worden, kan door de klant in overleg met de werknemer van Dienstenbedrijf Waasland worden bepaald. Wel vraagt Dienstenbedrijf Waasland uitdrukkelijk deze niet op het einde, noch aan het begin van de prestatie te nemen, zodoende de start- en stoptijden gerespecteerd blijven.

De klant dient steeds de nodige voorzichtigheid in acht te nemen voor wat betreft het achterlaten van geld en waardevolle voorwerpen in de woning. Bij vermoeden van diefstal dient de klant onmiddellijk de dossierbeheerder bij Dienstenbedrijf Waasland te verwittigen. De klant dient bovendien zelf onmiddellijk aangifte te doen bij de bevoegde politiediensten om een proces-verbaal te laten opstellen.

Verplichtingen inzake hygiëne en veiligheid op de werkvloer

De klant is er als normaal zorgvuldig persoon toe gehouden er voor te zorgen dat de opgelegde taken geen zodanige werkdruk veroorzaken dat zij nefaste gevolgen hebben voor de veiligheid en/of de gezondheid van de werknemer.

De klant ziet erop toe dat de werknemer van Dienstenbedrijf Waasland in hygiënische en menswaardige omstandigheden kan werken. In geval van ernstige besmettelijke ziekte (vb. meningitis) bij de klant of bij andere aanwezigen in de privé-woning zal de klant dit onmiddellijk melden aan Dienstenbedrijf Waasland.

De klant geeft op vraag van Dienstenbedrijf Waasland een aantal inlichtingen die noodzakelijk zijn voor het vrijwaren van een gezonde en hygiënische werkomgeving. Deze inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de al dan niet aanwezigheid van huisdieren in de woning, enz...

In geen geval mag de werknemer van Dienstenbedrijf Waasland gevaarlijke, ongezonde of onaangepaste taken uitvoeren zoals:

- Buiten poetswerk bij regen, sneeuw en koude weeromstandigheden of bij te hoge temperaturen;
- Opruimwerken tijdens de verbouwingen en renovaties;
- Gebruik van bijtende producten, wasbenzine of producten zonder etiket. De klant kan de werknemer niet verplichten om oplosmiddelen of niet geëtiketteerde producten te gebruiken.

Deze opsomming is exemplatief en niet limitatief.

In het kader van maatschappelijk ondernemen wil Dienstenbedrijf Waasland haar klanten aanmoedigen om milieuvriendelijke schoonmaakproducten te gebruiken.

In geval van een arbeidsongeval van de werknemer, moet de klant Dienstenbedrijf Waasland onmiddellijk verwittigen.

Bij vaststelling van een inbreuk op deze regels en/of bij herhaalde onhygiënische en/ of gevaarlijke situaties kan de thuishulp worden stopgezet en deze overeenkomst worden opgezegd met inachtneming van de bepalingen van artikel 9.

Artikel 6: Verplichtingen van Dienstenbedrijf Waasland

Dienstenbedrijf Waasland kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade bij de klant ingevolge diefstal door haar werknemer(s).

Ingeval de werknemer van Dienstenbedrijf Waasland afwezig blijft van het werk, zal de klant dit zo vlug mogelijk melden aan haar dossierbeheerder bij Dienstenbedrijf Waasland. Dienstenbedrijf Waasland zal trachten een vervanging te voorzien maar dit geldt enkel als inspanningsverbintenis, een vervanging kan dus niet altijd verzekerd worden.

Dienstenbedrijf Waasland staat in voor de wettelijk verschuldigde vergoedingen indien de werknemer het slachtoffer wordt van een arbeidsongeval of een ongeval op de weg van en naar het werk.

Dienstenbedrijf Waasland is verzekerd voor materiële schade, toegebracht aan de klant. Hierbij dient de klant de dossierbeheerder bij Dienstenbedrijf Waasland onmiddellijk telefonische of schriftelijk op de hoogte te stellen. De opgave van eventuele schade moet steeds gebeuren door middel van het standaardformulier 'aangifte schadegeval' dat door Dienstenbedrijf Waasland zal ingevuld worden. De franchise toegepast door onze verzekeringsmaatschappij is altijd ten laste van de klant en bedraagt 174 €.

De terugbetaling van materiële schade kan enkel gebeuren na aanvaarding door de verzekeringsmaatschappij op basis van een betaalde factuur. De klant moet hierbij rekening houden dat de verzekeringsmaatschappij slijtage bij de terugbetaling van de materiële schade.

Artikel 7: Vergoeding van de prestaties

De klant zal de prestaties van de werknemer van Dienstenbedrijf Waasland vergoeden met:

Papieren dienstencheques:

Per gewerkt uur dient de klant te betalen met een dienstencheque, correct gedateerd (de dag van de effectieve prestaties) en ondertekend door de klant.

De klant dient deze dienstencheque te overhandigen aan de werknemer van Dienstenbedrijf Waasland, De klant kan hiervoor een ontvangstbewijs laten ondertekenen door de werknemer van Dienstenbedrijf Waasland.

Als er geen dienstencheques kunnen gegeven worden dan moet er een “verklaring dienstencheques te goed” worden getekend door de klant en worden meegegeven met de thuishelper. Afgifte van de achterstallen moet gerealiseerd worden binnen de eerste 2 weken na de prestatie. Bij ontvangst van de achterstallen zal Dienstenbedrijf Waasland de “verklaring dienstencheques te goed” dan ook vernietigen.

Bij het niet tijdig vereffenen van achterstallen worden de achterstallige diensturen aangerekend aan het uurtarief dat volgens de dienstencheque-wetgeving van toepassing is (nu 22.04€/uur) + 50€ kosten.

Hiervan kan enkel afgeweken worden in geval van overmacht (vb hospitalisatie van de klant)

Elektronische dienstencheques:

Per gewerkt uur dient de klant te betalen met een dienstencheque. De klant dient hiervoor een telefoontoestel aan de werknemer van Dienstenbedrijf Waasland ter beschikking te stellen waarmee hij/zij naar het gratis telefoonnummer 0800/400 89 kan bellen om haar/zijn prestaties door te geven. De klant dient deze prestaties zo snel mogelijk te bevestigen, via telefoon of internet.

De klant is verantwoordelijk voor het tijdig aankopen van zijn dienstencheques.

Gedurende de eerste drie weken van deze overeenkomst mag de klant, bij wijze van uitzondering, indien hij nog niet over de nodige dienstencheques beschikt, een bewijs van geleverde prestaties (tegoedverklaring) overhandigen aan de werknemer. De klant is verplicht; overeenkomstig de door hem uitgeschreven bewijzen van deze geleverde prestaties, geldige, ondertekende dienstencheques te bezorgen aan Dienstenbedrijf Waasland van zodra deze in het bezit zijn van de klant.

Artikel 8: duur van de overeenkomst / vervanging van vorige overeenkomsten

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur en vervangt alle vorige overeenkomsten tussen de klant en Dienstenbedrijf Waasland of aan Dienstenbedrijf Waasland verbonden ondernemingen.

Artikel 9: beëindiging van de overeenkomst

Dit kan mits in acht name van een opzegtermijn van 4 weken waarvan verlofperiodes uitgesloten worden. De opzeg wordt gegeven bij aangetekend schrijven en de opzegtermijn neemt een aanvang de vijfde kalenderdag na de datum van verzending.

Ingeval van onregelmatige beëindiging van de overeenkomst zal een schadevergoeding verschuldigd zijn. Deze schadevergoeding wordt berekend in functie van het aantal voorziene werkuren tijdens de daaropvolgende 4 weken, vermenigvuldigd met het uurtarief dat volgens de dienstencheque-wetgeving voor de betreffende partij van toepassing is (nu 22.04€/uur) vermeerderd met een administratieve kost van 50€.

In afwijking van artikel 8, zal in elk van onderstaande gevallen de overeenkomst tussen de klant en Dienstenbedrijf Waasland met onmiddellijke ingang beëindigd worden:

- a) in geval van ontbinding, faillissement, aanvraag tot gerechtelijk akkoord of kennelijk onvermogen van Dienstenbedrijf Waasland, is de klant gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen;
- b) deze overeenkomst zal ook eindigen in geval het systeem van de dienstencheques van overheidswege zou ophouden te bestaan of zodanig zou veranderen en/ of aangepast worden dat het niet meer de kosten van Dienstenbedrijf Waasland kan dekken;
- c) aanhoudende veiligheids- of hygiëneproblemen.

Elke partij kan de overeenkomst op elke ogenblik beëindigen om zwaarwichtige redenen. Onder zwaarwichtige reden verstaat men omstandigheden of gebeurtenissen die van zodanige aard zijn dat van de partij die ze inroept niet verwacht kan worden deze overeenkomst stand te houden.

Alle boetes ten gevolge van niet naleving door de klant van deze kaderovereenkomst zijn ten laste van de klant. En zullen betaald worden door de klant binnen de eerste 14 kalender dagen die volgen op de vaststelling van de niet naleving. Bij ingebrekestelling hierop zal er zonder dispuut worden overgegaan tot vordering van de boetes en hieraan verbonden kosten via gerechtelijke wegen.

Artikel 10: Overdraagbaarheid van de overeenkomst

Dienstenbedrijf Waasland kan eenzijdig beslissen haar engagements ten aanzien van de klant over te dragen aan een andere organisatie of vennootschap zonder dat dit enige afbreuk doet aan deze overeenkomst. In dit geval zal Dienstenbedrijf Waasland de klant tijdig op de hoogte brengen.

Deze andere organisatie of vennootschap zal volledig in orde zijn met de arbeidswetgeving en de specifieke regelgeving rond de dienstencheques en hiervoor de nodige vergunningen kunnen voorleggen

Artikel 11/ toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgische recht.
Ingeval van betwistingen die betrekking hebben op de uitlegging, de uitvoering of de beëindiging van deze overeenkomst zijn de rechtbanken te St. Niklaas uitsluitend bevoegd.

Aldus opgemaakt te _____ op _____ / _____ / 20....
in twee exemplaren waarbij iedere partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Dienstenbedrijf Waasland:

voor de klant (*):

Algemene Voorwaarden

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle kaderovereenkomsten tot het verstrekken van thuishulp, gesloten tussen Dienstenbedrijf Waasland en de klant. Door het afsluiten van de kaderovereenkomst met Dienstenbedrijf Waasland aanvaardt de klant deze algemene voorwaarden.

2. Toepasbaarheid

De eigenlijke wijze van betaling is vergoeding van de prestaties van de werknemers met dienstencheques, één uur effectief werk voor één dienstencheque. Indien de klant hiertoe in gebreke blijft, is Dienstenbedrijf Waasland gemachtigd om facturen op te stellen zoals overeengekomen in artikel 7 van de kaderovereenkomst.

3. Definities

DIENST: erkende aanbieder van verschillende huishoudelijke diensten (poetsen, wassen, strijken, koken en kleine naaiwerkjes- zoals beschreven in de kaderovereenkomst) aan haar particuliere klanten binnen het systeem van de dienstencheques.

DE KLANT: particuliere gebruiker van de diensten van Dienstenbedrijf Waasland zoals beschreven in de kaderovereenkomst.

DE WERKNEMER: diegene die in opdracht van Dienstenbedrijf Waasland huishoudelijke taken uitvoert bij de klant binnen het systeem van de dienstencheques.

4. Draagwijdte

Elke dienstverlening gebeurt volgens de bijzondere voorwaarden bepaald bij de kaderovereenkomst, en volgens onderhavige algemene voorwaarden die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.

Elke afwijking op deze algemene voorwaarden moet in bijzondere overeenkomst worden vastgelegd.

De nietigheid van één of meerdere artikelen of een gedeelte van een artikel van deze algemene voorwaarden tast de geldigheid ervan niet aan.

Dienstenbedrijf Waasland behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te allen tijde aan te passen. Gewijzigde algemene voorwaarden hebben onmiddellijk uitwerking

5. Betalingsmodaliteiten

De facturen van Dienstenbedrijf Waasland zijn betaalbaar bij ontvangst. Bij gebrek aan betaling zal het aangerekend bedrag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, vermeerderd worden met een interest van 6% per jaar. Bovendien zal van rechtswege, een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% op de verschuldigde sommen met een minimum van 100 euro en met een maximum van 25000 euro.

Elke factuur opgemaakt door Dienstenbedrijf Waasland is door de klant definitief aanvaard indien zij niet binnen de acht dagen na ontvangst betwist wordt per aangetekende schrijven waarin de redenen van betwisting uiteengezet worden.

Indien Dienstenbedrijf Waasland van u geen getekende versie mag ontvangen, stelt u zich automatisch akkoord met de kaderovereenkomst.

Bovendien behoudt Dienstenbedrijf Waasland zich het recht voor om elke overeenkomst te beëindigen ingeval van laattijdige betaling of bij inbreuk op de algemene voorwaarden of de samenwerkingsmodaliteiten.

6. Betwistingen

In geval van geschil en/of wanbetaling zijn uitsluitend de rechtbanken van St. Niklaas bevoegd.