

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DIENSTENBEDRIJF WAASLAND NV**

### **1. ALGEMENE BEPALINGEN**

Door gebruik te maken van Dienstenbedrijf Waasland NV, aanvaardt de klant deze algemene voorwaarden.

### **2. VERPLICHTINGEN VAN DIENSTENBEDRIJF WAASLAND NV**

Dienstenbedrijf Waasland is verplicht de haar verstrekte opdrachten vakkundig en binnen een termijn van 48 uren te verrichten.

Dienstenbedrijf Waasland is aansprakelijk voor alle door haar veroorzaakte schade aan, of verlies van, ter behandeling gegeven goederen, voor zover bij deze algemene leveringsvoorwaarden niet anders wordt bepaald.

### **3. AANBEVELINGEN VOOR EN VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT**

Kledij die niet hygiënisch gewassen en volledig droog aangeleverd wordt zal niet worden gestreken, de extra administratietijd zal worden aangerekend aan de klant

Aansprakelijkheidsbeperkingen en voorbehoud:

- De klant mag een inhoudslijst invullen van wat er in zijn strijkmand zit. Indien er geen lijst meegegeven wordt is enkel de telling van Dienstenbedrijf Waasland van toepassing bij een geschil.
- Dienstenbedrijf Waasland kan niet aansprakelijk gesteld worden ingeval de aangeboden goederen, omwille van hun, op het eerste zicht, niet waarneembare aard of samenstelling beschadigd zouden worden door een normaal behandlingsproces.

### **4. TARIEVEN EN BETALINGEN**

Het in behandeling geven van goederen , impliceert dat de klant de tarieven aanvaardt. De rekening word steeds afgerond, een eventueel tegoed kan opgebruikt worden bij een volgend bezoek.

Vanaf 01/02/2024 wordt er bovenop de dienstencheque een administratieve kost van 0.90 € per verwerkte cheque aangerekend voor klanten die betalen met een domicilieringsopdracht. Klanten zonder een domicilieringsopdracht betalen een administratieve kost van 1.20 €/cheque.

Dit wordt afgerekend aan de hand van een factuur die per kwartaal zal worden bezorgd.

Tenzij anders overeengekomen kan het afleveren van goederen aan de klant alleen geschieden tegen contante betaling door middel van papieren of elektronische dienstencheques waarvan de geldigheidsdatum op het moment van afhaling niet is verlopen.

Bij wanbetaling zijn wij genoodzaakt administratieve kost aan te rekenen van 50 € bovenop de totale actuele waarde van de van de achterstallige cheques. De waarde van 1 dienstencheque bedraagt 27.52 €.

- Klachten ivm beschadiging of verlies dienen binnen de 48 uren na ontvangst van de mand te worden gemeld. Bij beschadiging of verlies van goederen geldt er een wachttijd van 30 kalenderdagen alvorens Dienstenbedrijf Waasland zal overgaan tot een eventuele schadevergoeding. Voor elk beschadigd of verloren stuk is er een franchise van 50 euro.
- Met het verstrijken van deze termijn kan een klacht geweigerd worden.
- Het recht op klacht vervalt als de goederen niet vergezeld worden met de originele inventaris die Dienstenbedrijf Waasland overhandigd heeft aan de klant.
- Het recht op klacht vervalt als de goederen na terugontvangst gebruikt zijn.

**ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DIENSTENBEDRIJF WAASLAND NV GELDIG VANAF 01/01/2024**